

Администрация Невского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 338 Невского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
Администрации
Невского района Санкт-Петербурга
Л.И. Чалганская

«_____» _____ 2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 338
Невского района Санкт-Петербурга
М.Н. Сvirко
«16» июня 2025г., приказ № 47-д



Положение

о IV открытом районном фестивале полезных советов
«Невский лайфхакинг».

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия участия обучающихся школ Невского района, Российской Федерации в III открытом районном фестивале полезных советов «Невский лайфхакинг» (далее – Фестиваль).

1.2. Фестиваль направлен на реализацию положений Программы развития системы образования Невского района Санкт-Петербурга, федерального проекта «Успех каждого ребёнка».

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Цель Фестиваля: создание площадки для диалога детей, их родителей и педагогов по вопросам оптимизации учебной, бытовой и досуговой жизни современного россиянина; формирование условий для социализации участников Фестиваля, их обмена позитивным жизненным опытом.

2.2. Задачи Фестиваля:

- стимулирование творческого и изобретательского потенциала участников Фестиваля;
- информационная поддержка инновационной и экспериментальной деятельности педагогов в области образовательных технологий, родителей в вопросах воспитания детей и обучающихся – в вопросах самообразования и самовоспитания;
- выявление эффективного опыта взаимодействия родителей с детьми и педагогами;
- создание условий для формирования банка полезных советов («лайфхаков») для детей, их родителей, педагогов, жителей Российской Федерации и дружественных стран;
- развитие у участников информационной грамотности и навыков работы с компьютерными и мобильными приложениями по обработке фотографий, видео;
- развитие у участников навыков участия в дискуссии, устных выступлений, презентации конкурсной работы.

3. Организационный комитет Фестиваля

3.1. Организатором Фестиваля является Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 338 Невского района Санкт-Петербурга (далее – школа № 338).

3.2. Для проведения Фестиваля формируется Организационный комитет в составе директора Государственного бюджетного учреждения школы № 338 Невского района Санкт-Петербурга, Свирко Марии Николаевны.

В состав Организационного комитета могут быть также включены учителя, представители администрации и школьного совета школы № 338, специалисты Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ), представители педагогической общественности Невского района, общественные деятели Санкт-Петербурга. Лицом, непосредственно отвечающим за проведение Фестиваля и принимающим на себя возможные риски, является директор школы № 338 Свирко Мария Николаевна.

3.3. В задачи Организационного комитета входит непосредственная подготовка Фестиваля, сбор и регистрация заявок участников, организация работы жюри, создание условий для подведения итогов и награждения участников.

3.4. В состав жюри могут быть включены члены Организационного комитета Фестиваля, иные специалисты.

3.5. Окончательный состав жюри будет сформирован не позднее 09.04.2026 и размещен на официальном сайте школы № 338: <http://www.school338spb.ru> и ее официальной странице в социальной сети ВКонтакте: <https://vk.com/school338spb>.

4. Участники Фестиваля

4.1. К участию в Фестивале приглашаются обучающиеся, их родители (законные представители), сотрудники школ и других образовательных учреждений Невского, других районов Санкт-Петербурга, регионов Российской Федерации, жители Российской Федерации и дружественных стран.

4.2. При оценивании конкурсных работ жюри учитывает возрастную категорию участника. Непосредственное распределение участников по возрастным категориям осуществляется после приема заявок и будет опубликовано на официальном сайте школы № 338: <http://www.school338.ru> и ее официальной странице в социальной сети ВКонтакте: <https://vk.com/school338spb> не позднее 09.04.2026.

4.3. Ограничения по возрасту для участников не предусмотрены.

5. Сроки и место проведения Фестиваля

5.1. Фестиваль проводится в несколько этапов:

- анонсирование мероприятия в срок до 06.02.2026;
- подготовка конкурсных работ участников в период с 06.02.2026 по 08.04.2026;
- прием заявок на участие в Фестивале с 01.04.2026 по 08.04.2026;
- работа Организационного комитета по подготовке очного этапа Фестиваля с 08.04.2026 по 10.04.2026;
- представление конкурсных работ участников в рамках очного этапа Фестиваля 10.04.2026;
- подведение итогов в срок до 17.04.2026;
- награждение в срок до 01.05.2026.

5.2. Информация о Фестивале публикуется на официальном сайте школы № 338: <http://www.school338spb.ru> и ее официальной странице в социальной сети ВКонтакте: <https://vk.com/school338spb>.

5.3. Местом проведения Фестиваля является Государственное бюджетное образовательное учреждение школа №338 Невского района Санкт-Петербурга (Санкт-Петербург, пр. Большевиков д. 68 к. 3).

5.4. Конкурсные работы, по решению жюри, выкладываются на информационных ресурсах ГБОУ школы № 338 Невского района Санкт-Петербурга с целью популяризации фестиваля и применения широкой общественностью полезных советов, представленных участниками.

6. Порядок проведения Фестиваля

6.1. Фестиваль проводится по номинациям:

6.1.1. «Учись легко!»

К участию допускаются конкурсные работы по темам:

- Эффективные технологии обучения и самообучения;
- Методики усвоения учебного материала;
- Родительские советы ребенку.

6.1.2. «Живи легко!»

К участию допускаются конкурсные работы по темам:

- Ведение домашнего быта;

- Домашняя кулинария;
- Свободное время ребенка.

6.1.3 Каждая номинация имеет следующие подноминации и форматы представления работ:

Подноминации:

- «Я сам!» - представляются авторские лайфхаки.
 - «Проверено, работает!» - представляются авторский взгляд применения лайфхаков, применяемых автором, но придуманными не им.
- Форматы представления работ:
- Презентация.
 - Фотоколлаж.
 - Видеоролик.

6.1.4 Организационный комитет может назначить дополнительные номинации, направление которых не противоречит целям и задачам Фестиваля.

6.1.5 К участию в Фестивале принимаются конкурсные работы: авторские разработки полезных советов («лайфхаков») или авторское применение известных лайфхаков в формате презентации или фотоколлажа. В рамках очного этапа Фестиваля участник осуществляет защиту представленной разработки, авторского взгляда. Возможен дистанционный формат участия: видеоролик, онлайн участие с представлением работы в соответствии с номинациями фестиваля.

6.1.6 К участию в конкурсе допускаются как индивидуальные, так и групповые (до 2х человек) работы.

6.2. Представленные на Фестиваль конкурсные работы должны носить авторский и образовательный характер, соответствовать общепризнанным научным фактам, этическим нормам, законодательству Санкт-Петербурга и Российской Федерации.

6.3. Критерии оценивания конкурсных работ:

- соответствие конкурсной работы теме, целям и задачам Фестиваля;
- соответствие требованиям к оформлению презентации, фотоколлажа, видеоролика;
- художественное и эстетическое оформление презентации фотоколлажа, видеоролика;
- грамотность речи участника, способность активного участия в дискуссии по теме конкурсной работы;
- практическая применимость и актуальность представленной конкурсной работы.

Оценивание конкурсных работ осуществляют члены жюри Фестиваля по 10-балльной шкале по каждому пункту. Максимально возможное количество баллов – 50.

6.4. Требования к публичному представлению конкурсной работы в рамках очного этапа Фестиваля:

- продолжительность выступления участников Фестиваля: 3 минуты.
- наличие презентации, фотоколлажа, видеоролика по представляемой тематике.

6.5. Требования к презентации:

Критерий оценки	Содержания критерия оценки
Структура презентации	Логическая последовательность информации на слайдах

Оформление презентации	Единый стиль оформления
Содержание презентации	иллюстративный материал соответствует содержанию, дополняет информацию
Дизайн	Выбор размера шрифта и цвета фона и текста гармоничны
Грамотность	Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют
Оригинальность	Креативность при создании и оформлении работ

6.6. Требования к фотоколлажу:

- коллаж должен быть выполнен при помощи мобильных приложений и/или компьютерной графики;
- формат коллажа: квадрат (соотношение сторон 1:1);
- размер файла (качество) фотоколлажа не менее 1 Мбайта и не более 5 Мбайт;
- название файла должно содержать название работы и ФИО автора/группы авторов;
- в фотоколлаже должно отражаться наглядное применение лайфхака.

6.7. Требования к видеоролику:

- видеоролики предоставляются в электронном виде, формат – MP4.
- минимальное разрешение видеоролика – 1280 x 720 HD для 16:9.
- максимальная продолжительность видеоролика – 1 минута.
- видеоролик должен содержать титры с названием фестиваля, номинации (подноминации) участия, работы, ФИО автора ролика, ссылки на источники (для номинации «Проверено, работает!»)

6.8. Участники представляют в Организационный комитет Фестиваля в срок до 09.04.2026 следующие материалы:

- заявку (см. приложение № 2)
- презентацию, фотоколлаж, видеоролик;
- согласие на обработку персональных данных (см. приложения № 3-5).

6.9. Материалы предоставляются в Организационный комитет Фестиваля по электронному адресу fest@school338.ru в срок с 01.04.2026 по 08.04.2026.

7. Подведение итогов

7.1. Подведение итогов Фестиваля обеспечивается Организационным комитетом.

7.2. Участники ранжируются в порядке убывания набранных баллов. Участник, набравший максимальное количество баллов в своей возрастной категории, награждается дипломом победителя.

7.3. С учетом особого мнения жюри, какие-либо из мест могут быть не присуждены вне зависимости от количества набранных баллов.

8. Контактная информация

Потехин Константин Игоревич, заместитель директора по УВР ГБОУ школы № 338
 Невского района Санкт-Петербурга
 e-mail: k.i.potekhin@school338.ru
 тел. 576-10-90

Приложение № 1
к положению о IV открытом районном фестивале
полезных советов
«Невский лайфхакинг»

Заявка
на участие в IV открытом районном фестивале полезных советов
«Невский лайфхакинг»

1. Фамилия, имя, отчество участника: _____
2. Сведения об авторе:
Возраст: _____
Учреждение: _____
Название конкурсной работы: _____
3. ФИО, должность руководителя обеспечивающего педагогическое сопровождение участника: _____
4. Контакты (телефон, адрес электронной почты): _____
5. Номинация конкурса: _____
6. Подноминация конкурса: _____

Приложение № 2
к положению о IV открытом районном фестивале
полезных советов «Невский лайфхакинг»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (до 14 лет)**

Я, _____ (ФИО), дата рождения _____, паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____ (кем и когда), зарегистрированный(-ая) по _____ адресу: _____

_____ (далее – Законный представитель) действующий(-ая) от себя и от имени несовершеннолетнего(-ней) _____ (ФИО) _____ дата рождения, свидетельство о рождении _____, выданное _____ (кем и когда) (далее –

Обучающийся)

даю согласие Государственному бюджетному образовательному учреждению школе № 338 Невского района Санкт-Петербурга, расположенной по адресу: Санкт-Петербург, Октябрьская наб., 84, корп. 1. ФИО руководителя: М.Н. Свирко **на обработку** следующих персональных данных в целях обеспечения его участия в IV открытом районном фестивале полезных советов «Невский лайфхакинг» (далее – Фестиваль)

- Фамилия/Имя/Отчество Обучающегося и законного представителя;
- Дата рождения Обучающегося;
- Пол Обучающегося и законного представителя;
- Номер мобильного телефона Обучающегося и законного представителя;
- Адрес электронной почты (email) Обучающегося и законного представителя;
- Название, адрес учреждения;
- Конкурсная работа, представленная на Фестиваль;
- Результаты участия в Фестивале.

Я согласен (сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен (сна), что сведения о моем ребенке (подопечном) могут быть указаны на наградных документах, переданы Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального педагогического образования центру повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга.

Я согласен (сна), что сведения о моем ребенке (подопечном) могут быть размещены на сайтах в списках победителей и призеров Фестиваля.

Я согласен (сна), что фотоматериалы Фестиваля, в том числе с изображением моего ребенка (подопечного) могут быть размещены на сайте школы и на официальной странице школы в социальной сети ВКонтакте.

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения сведений: организатор Фестиваля не подтвердит достоверность дипломов или грамот обучающегося.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

«__» _____ 2026 года

_____ / _____
Подпись

_____ / _____
Расшифровка

Приложение № 3
к положению о IV открытом районном фестивале
полезных советов
«Невский лайфхакинг»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных (от 14 лет до 18 лет)

Я, несовершеннолетний (-ая) _____ (ФИО), дата рождения _____, паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____, зарегистрированный(-ая) _____ по _____ (кем и когда), адресу: _____

Действующий с согласия законного представителя _____ (ФИО) _____, дата рождения, паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____, зарегистрированного _____ (-ой) _____ по _____ (кем и когда), адресу: _____

даю согласие Государственному бюджетному образовательному учреждению школе № 338 Невского района Санкт-Петербурга, расположенной по адресу: Санкт-Петербург, Октябрьская наб., 84, корп. 1. ФИО руководителя: М.Н.Свирко **на обработку** следующих персональных данных в целях обеспечения его участия в IV открытом районном фестивале полезных советов «Невский лайфхакинг» (далее – Фестиваль)

- Фамилия/Имя/Отчество Обучающегося и законного представителя;
- Дата рождения Обучающегося;
- Пол Обучающегося и законного представителя;
- Номер мобильного телефона Обучающегося и законного представителя;
- Адрес электронной почты (email) Обучающегося и законного представителя;
- Название, адрес учреждения;
- Конкурсная работа, представленная на Фестиваль;
- Результаты участия в Фестивале.

Я согласен (сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен (сна), что сведения могут быть указаны на наградных документах, переданы Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального педагогического образования центру повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга.

Я согласен (сна), что сведения могут быть размещены на сайтах в списках победителей и призеров Фестиваля. Я согласен (сна), что фотоматериалы Фестиваля, в том числе с моим изображением могут быть размещены на сайте школы и на официальной странице школы в социальной сети ВКонтакте.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения сведений организатора Фестиваля не подтвердит достоверность дипломов или грамот обучающегося.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

Подпись:

Согласна (согласен) _____ (подпись законного представителя; при необходимости)

Дата _____

Приложение № 4
к положению о IV открытом районном фестивале
полезных советов
«Невский лайфхакинг»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (от 18 лет)

Я, _____ (ФИО), _____ дата
рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____
зарегистрированный(-ая) _____ по _____ (кем и когда),
адресу: _____

даю согласие Государственному бюджетному образовательному учреждению школе № 338 Невского района Санкт-Петербурга, расположенной по адресу: Санкт-Петербург, Октябрьская наб., 84, корп. 1. ФИО руководителя: М.Н.Свирко **на обработку** следующих персональных данных в целях обеспечения его участия в IV открытом районном фестивале полезных советов «Невский лайфхакинг» (далее – Фестиваль)

- Фамилия/Имя/Отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- Номер мобильного телефона;
- Адрес электронной почты (email);
- Название, адрес учреждения;
- Конкурсная работа, представленная на Фестиваль;
- Результаты участия в Фестивале.

Я согласен (сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен (сна), что сведения могут быть указаны на наградных документах, переданы Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального педагогического образования центру повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга.

Я согласен (сна), что сведения могут быть размещены на сайтах в списках победителей и призеров Фестиваля. Я согласен (сна), что фотоматериалы Фестиваля, в том числе с моим изображением могут быть размещены на сайте школы и на официальной странице школы в социальной сети ВКонтакте.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения сведений организатора Фестиваля не подтвердит достоверность дипломов или грамот обучающегося.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

Подпись:

Согласна (согласен) _____ (подпись законного представителя; при необходимости)

Дата _____