

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 338
Невского района Санкт-Петербурга
В.Н. Брюховецкая
Приказ от 13.04.2015 № 28/4-д



ПРИНЯТО

Совет ГБОУ школы № 338
Невского района Санкт-Петербурга
Председатель В.Н. Брюховецкая
Протокол от 10.04.2015 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 338
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2015

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения

1.1 Управление Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 338 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Образовательного учреждения.

Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.2 Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее по тексту – Общее собрание) создается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 26) и действует в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением, утвержденным Образовательным учреждением.

1.3 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и общественными объединениями Образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом школы;
- настоящим Положением;
- иными нормативными локальными актами.

2. Основные задачи

2.1 Общее собрание является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

2.2 Задачи Общего собрания:
определение основных направлений и перспектив развития Образовательного учреждения;
решение вопросов социальной защиты работников;
содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Образовательном учреждении;
принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах установленной компетенции.

2.3 Общее собрание:
утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения;

рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Образовательного учреждения;

рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивает отчет директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

рассматривает иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, вынесенные на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения;

выбирает членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников Образовательного учреждения

3. Организация управления

3.1 В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

3.2 Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.3 Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3.4 Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.5 На заседаниях Общего собрания могут присутствовать обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Общего собрания.

4. Делопроизводство

4.1. Протоколы заседаний Общего собрания, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Общего собрания и секретарем. В конце учебного года листы протоколов нумеруются, сшиваются и заверяются печатью и подписью директора Образовательного учреждения. Номер, дата, рассматриваемые на Общем собрании вопросы записываются в книгу протоколов заседаний Общего собрания. Книга протоколов заседаний общего собрания работников образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел Образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.