

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 338
Невского района Санкт-Петербурга
В.Н. Брюховецкая
Приказ от 27.05.2015 № 33/5-д



ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ школы № 338
Невского района Санкт-Петербурга
Председатель Г.А. Матюхина
Протокол от 25.05.2015 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выбора комплекта учебников, учебных пособий,
учебно-методических материалов, обеспечивающих
преподавание учебного предмета, курса, дисциплины
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении
средней общеобразовательной школе № 338
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 35);
- Законом Санкт — Петербурга «Об образовании в Санкт — Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83, (статья 7);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2011 № 03-105;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД – 1634/03;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2586 – р от 06.11.2013 «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 338 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №338 Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ школа № 338).

1.3. Настоящее Положение является локальным актом ГБОУ школы № 338, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора ГБОУ школы № 338. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

2.1. ГБОУ школа № 338 самостоятельна в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами ГБОУ школы № 338 на текущий учебный год.

2.3. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки формируется исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в ГБОУ школе № 338 включает:

— проведение диагностики обеспеченности ГБОУ школы № 338 учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год в соответствии с планируемым контингентом. Исполнитель: библиотекарь. Срок: февраль;

— ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год. Исполнитель: заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Срок: февраль;

— рассмотрение и формирование Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседании методического объединения учителей начальных классов ГБОУ школы № 338. Исполнитель: заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе. Срок: март;

— формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год. Исполнитель: заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Срок: март;

— утверждение учебно-методического комплекса с перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседании Педагогического совета ГБОУ школы № 338. Исполнитель: заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Срок: март;

— составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год. Исполнитель: библиотекарь. Срок: март;

— составление аукционной документации для закупки учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и осуществление закупки. Исполнитель: заместитель директора по административно-хозяйственной части. Срок: апрель;

— приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов. Исполнитель: библиотекарь ГБОУ школы № 338. Срок: по мере поставки.

2.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год на педагогическом совете.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей, официальном сайте ГБОУ школы № 338.

3. Ответственность участников образовательного процесса.

3.1. Директор ГБОУ школы № 338 несет ответственность за:

— за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

— обеспечение учебниками обучающихся.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

— определение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений;

— осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся ГБОУ школы № 338 на начало нового учебного года;
- достоверность и качество оформления заказа на поставку в ГБОУ школу № 338 учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель методического объединения учителей начальных классов несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в ГБОУ школе № 338;
- достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- состояние учебников обучающихся своего класса;
- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.

