

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 09.09.2013 № 71-д
Директор ГБОУ школы № 338
Невского района Санкт-Петербурга
В.Н. Брюховецкая



ПРИНЯТО

решением Совета ГБОУ школы № 338
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 09.09.2013 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«Отделение дошкольного образования детей»

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 338
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2013

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования детей» (далее по тексту – Дошкольное отделение) открыто в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 338 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Образовательное учреждение) на основании распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2009 № 1742-р «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (по Невскому району)» и распоряжению администрации Невского района Санкт-Петербурга от 29.01.2010 № 76-р «Об открытии структурных подразделений в общеобразовательных учреждениях Невского района Санкт-Петербурга».

1.2. Место нахождения Дошкольного отделения:
193231, Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 84, корпус 2, литер А.

1.3. Дошкольное отделение Образовательного учреждения действует на основании «Положения о структурном подразделении «Отделении дошкольного образования детей» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 338 Невского района Санкт-Петербурга» (далее по тексту - Положение).

1.4. Данное положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников (протокол от 06.09.2013г. № 1).

1.5 Дошкольное отделение Образовательного учреждения не является самостоятельным юридическим лицом.

1.6 Основной целью деятельности Дошкольного отделения Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.7 Предметом деятельности Дошкольного отделения Образовательного учреждения является реализация:

основной образовательной программы дошкольного образования;
дополнительных общеразвивающих программ;
присмотр и уход за детьми.

1.8 Дошкольное отделение Образовательного учреждения обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

1.9 В Дошкольном отделении Образовательного учреждения обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.10 Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.11 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

1.12 Организация питания в Дошкольном отделении Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор Образовательного учреждения.

1.13 Дошкольное отделение Образовательного учреждения может осуществлять образовательную деятельность, присмотр и уход по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.14 Порядок предоставления Дошкольным отделением Образовательного учреждения платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации.

1.15 Дошкольное отделение Образовательного учреждения может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.16. Дошкольное отделение Образовательного учреждения вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.17. Прием на работу в Дошкольное отделение Образовательного учреждения педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Право на занятие педагогической деятельностью в Дошкольном отделении Образовательного учреждения имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической и иной трудовой деятельности в Дошкольном отделении Образовательного учреждения не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.19. Дошкольное отделение Образовательного учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществление присмотра и ухода.

2. Образовательный процесс

2.1. Дошкольное отделение Образовательного учреждения осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования; присмотр и уход за детьми.

Дошкольное отделение Образовательного учреждения вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2 Дошкольное отделение Образовательного учреждения реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

2.3. Сроки получения дошкольного образования в Дошкольном отделении Образовательного учреждения устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Дошкольном отделении, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.5. Прием в Дошкольное отделение Образовательного учреждения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

2.6. Прием детей в Дошкольное отделение Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Прием в Дошкольное отделение Образовательного учреждения на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

При приеме ребенка в Дошкольное отделение Образовательного учреждения заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Дошкольном отделении Образовательного учреждения по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.10. Обучение в Дошкольном отделении Образовательного учреждения осуществляется в очной форме.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.11. Образовательная деятельность в Дошкольном отделении Образовательного учреждения осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

2.12 В Дошкольное отделение принимаются дети от 3 лет до прекращения образовательных отношений.

2.13. В Дошкольном отделении могут быть организованы:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.14. Содержание дошкольного образования в Дошкольном отделении Образовательного учреждения определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

2.15. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования в Дошкольном отделении Образовательного учреждения определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.16. Образовательная программа дошкольного образования в Дошкольном отделении самостоятельно разрабатывается и утверждается Образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.17. Дисциплина в Дошкольном отделении Образовательного учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.18. Режим работы Дошкольного отделения Образовательного учреждения определяется Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с его Уставом.

Режим работы Дошкольного отделения Образовательного учреждения:

понедельник - пятница с 07.00 часов до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Группы могут функционировать в режиме: сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3. Управление Дошкольным отделением

3.1. Управление Дошкольным отделением Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

3.2. Управление Дошкольным отделением Образовательного учреждения строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Общее руководство деятельностью Дошкольного отделения осуществляет директор Образовательного учреждения, который:

- представляет интересы Дошкольного отделения Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Дошкольного отделения Образовательного учреждения в порядке, определенном Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Дошкольного отделения Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Дошкольного отделения Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Дошкольного отделения Образовательного учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам Дошкольного отделения Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Дошкольного отделения в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- утверждает образовательные программы Дошкольного отделения Образовательного учреждения ;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Дошкольного отделения Образовательного учреждения;
- несет персональную ответственность за выполнение государственного задания Дошкольным отделением Образовательного учреждения.
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Дошкольного отделения Образовательного учреждения.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью Дошкольного отделения осуществляет заведующий Дошкольного отделения, который:

- руководит деятельностью Дошкольного отделения Образовательного учреждения;
- организует образовательный процесс в Дошкольном отделении Образовательного учреждения;
- обеспечивает выполнение учебных планов и программ в Дошкольном отделении Образовательного учреждения;
- принимает меры по методическому обеспечению образовательного

процесса в Дошкольном отделении Образовательного учреждения;

- создает необходимые социально-бытовые условия воспитанникам и работникам Дошкольного отделения Образовательного учреждения;
- принимает меры по сохранению контингента Дошкольного отделения Образовательного учреждения;
- вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров в Дошкольном отделении Образовательного учреждения;
- несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

3.5. Заведующий Дошкольным отделением имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Образовательного учреждения, касающихся деятельности Дошкольного отделения;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности Дошкольного отделения Образовательного учреждения;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников Дошкольного отделения Образовательного учреждения, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

6. Заключительное положение

6.1. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга; по решению судебных органов.

6.2. При ликвидации Дошкольного учреждения настоящее Положение утрачивает силу.

6.3. Изменения и дополнения в Положении, а также новая редакция Положения принимаются коллегиальным органом, в чью компетенцию это входит.

6.4. Положение (новая редакция или изменения и дополнения) вступает (ют) в силу с момента утверждения его директором Образовательного учреждения.